


ARCUS – Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

**Smernica o poskytovaní informácií podľa zákona
č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
v platnom znení**

Schválil :

Ing. Juraj Briškár
riaditeľ

Účinná od : 1. 7. 2015

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- 1.1 ARCUS - Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov , Skladná 4, Košice (ďalej len ARCUS) sprístupňuje podľa Zákona 211 / 2000 Z.z. informácie, ktoré sú dostupné v rámci zariadenia ARCUS a vzťahujú sa k jeho pôsobnosti. Informácie sa sprístupňujú každému kto o ich poskytnutie požiada a to aj bez preukázania právneho, alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý informácie požaduje.
- 1.2 Zariadenie ARCUS zverejňuje informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám na svojej internetovej stránke www.arcuskosice.sk, na internetovej stránke zriaďovateľa KSK Košice www.vucke.sk a na informačnej tabuli umiestnenej na verejné prístupnom mieste v zariadení ARCUS.
- 1.3 Žiadateľ má právo na prístup k informáciám, ak poskytovanie nepodlieha obmedzeniu podľa zákona.

Čl. 2

Postup zariadenia ARCUS pri sprístupňovaní informácií

- 2.1 Ak žiadateľ trvá na priamom sprístupnení informácie, môže podať zariadeniu ARCUS žiadosť ústne, písomne, elektronicky alebo iným vykonateľným spôsobom. Znenie ústnej žiadosti zdokumentuje poverený pracovník písomnou formou. Všetky žiadosti musia byť zaevidované v registratúrnom denníku. Po prerokovaní žiadostí , poverený pracovník písomnou formou odošle odpoveď.
- 2.2 Žiadosť možno podať poštou, osobne v pracovných dňoch od 7,00 hod. do 15,00 hod. na sekretariáte zariadenia ARCUS, telefonicky tel. číslo 055/7292351, elektronickou poštou na adrese sekretariat@arcuskosice.sk.
- 2.3 Písomná žiadosť sa podáva na adrese:

ARCUS Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4
040 01 Košice

- 2.4 Zo žiadosti musí byť zrejmé, že sa týka zariadenia ARCUS, kto ju podáva, akých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ požaduje. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, zariadenie dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- 2.5 Ak žiadosť nie je úplná, zariadenie ARCUS vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť v lehote 15 dní doplnil v prípade potreby ho poučí o spôsobe doplnenia údajov. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní, zariadenie ARCUS túto žiadosť neakceptuje o čom upovedomí žiadateľa.
- 2.6 Zariadenie ARCUS sprístupňuje požadované informácie najmä ústne, písomne, nahliadnutím do spisu s možnosťou vyhotovenia odpisu alebo výpisu, odkopírovaním informácie tak, aby neboli porušené povinnosti vyplývajúce pre zariadenie z obmedzenia prístupu k informáciám upraveného zákonom.
- 2.7. Zariadenie ARCUS v prípade ústnej alebo telefonickkej žiadosti sprístupní žiadateľovi informácie neodkladne, ak ju má k dispozícii. Ak zariadenie ARCUS neposkytne informáciu na ústnu alebo písomnú žiadosť, alebo ak žiadateľ považuje informáciu za neúplnú, požiada zariadenie o opätovné písomné sprístupnenie informácie.
- 2.8 Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácií sa vybavuje a eviduje na sekretariáte zariadenia ARCUS. Zodpovedný zamestnanec sekretariátu vybaví žiadosť sám, resp. v spolupráci s príslušným úsekom, ktorého činnosti sa informácia týka. Evidencia obsahuje :
- Meno, priezvisko / názov firmy /, adresu žiadateľa
 - Dátum podania žiadosti
 - Formu podania, obsah žiadosti a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie
 - Vecne príslušný organizačný úsek poskytujúci informáciu
 - Výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti
 - Opravný prostriedok / dátum podania a výsledok vybavenia /
- 2.9 Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácie, musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavenia žiadosti, vrátane informácií o spôsobe vybavenia a čísla evidencie.
- 2.10 Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvý pracovný deň po dni doručenia žiadosti.
- 2.11. Zariadenie je povinné vybaviť žiadosť do 8 kalendárnych dní od jej podania. V odôvodnených prípadoch možno lehotu predĺžiť najviac o desať dní, v tom prípade je potrebné informovať žiadateľa a posunúť termínu vybavenia žiadosti.
- 2.12 Za obsahovú správnosť poskytnutých údajov zodpovedá vedúci zamestnanec, ktorého úseku a činnosti sa žiadosť o informáciu týka.

Čl. 3

Odkaz na zverejnenú informáciu

- 3.1 Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, zariadenie ARCUS bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
- 3.2 Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, zariadenie mu ich môže sprístupniť, v takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 4

Postúpenie žiadosti

- 4.1 Ak zariadenie ARCUS, ku ktorému žiadosť smeruje nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.
- 4.2 Postúpenie žiadosti zariadenie bezodkladne oznámi žiadateľovi.
- 4.3 Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Čl. 5

Obmedzenie prístupu k informáciám podľa zákona

- 5.1 Zariadenie ARCUS neposkytne informácie, ktorých obmedzenie stanovuje iný zákon. Sú to najmä :
 - Informácie chránené štátnym alebo služobným tajomstvom.
 - Informácie na ktoré sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov (Zákon č . 122/2013 v platnom znení).
 - Informácie, ktoré sa týkajú rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní.
 - Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, jej podobizne, obrazové a zvukové záznamy (podľa príslušných paragrafov občianskeho zákonníka).
 - Informácie chránené bankovým a daňovým tajomstvom.

- Informácie označené ako obchodné tajomstvo (podľa príslušných paragrafov obchodného zákonníka).
- Informácie, ktorých zverejnením by mohlo dôjsť k porušeniu ochrany duševného vlastníctva.

Čl. 6

Opravné prostriedky

- 6.1 Ak zariadenie ARCUS v lehote na vybavenie žiadosti neposkytlo informáciu alebo nevydalo stanovisko a ani informáciu neprístupnilo, predpokladá sa, že žiadosť odmietne s odôvodnením odmietnutia informácie.
- 6.2 Ak zariadenie ARCUS nepodá alebo odmietne podať požadovanú informáciu, žiadateľ môže podať námietku v lehote 15 dní od uplynutia lehoty na vydanie stanoviska alebo v lehote 15 dní po vydaní zamietavého stanoviska. Odvolanie sa podáva na sekretariát zariadenia ARCUS.
- 6.3 O odvolaní rozhoduje riaditeľ zariadenia ARCUS a vecne príslušný organizačný útvar do 15 dní od doručenia odvolania.
- 6.4 V konaní podľa zákona sa postupuje podľa všeobecných predpisov o správnom konaní.

Čl. 7

Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií

Zariadenie ARCUS sprístupňuje informácie spravidla bezplatne, s výnimkou materiálnych nákladov spojených so zhotovovaním kópií, zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi. Úhrada nákladov na sprístupnenie informácie sa vypočíta ako súčet nákladov na:

- vyhotovenie fotokópií (papier, toner)
 - 0,10 € / strana A 4 jednostranne čierno-bielo
 - 0, 14 € / strana A 4 jednostranne farebne
 - 0, 05 € / strana A 4 skenovanie
 - 0, 15 € / strana A 4 obojstranne čierno-bielo
 - 0, 16 € / strana A 3 jednostranne čierno-bielo
 - 0, 20 € / strana A 3 obojstranne čierno-bielo

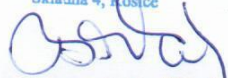
- technický nosič dát (aktuálna cena, doklad o obstaraní nosiča)
- obálka, obal (aktuálna cena na obstaranie obálky alebo obalu)
- odoslanie informácií (poštovné, doklad o poštovnom).

Žiadateľ môže uhradiť náklady :

- Poštovou poukážkou
- Bezhotovostným prevodom na príjmový účet zariadenia ARCUS, vedeným v Štátnej pokladnici IBAN: SK518180000007000185553
- V hotovosti do pokladne zariadenia ARCUS.

Košice, 01.07.2015

ARCUS
ŠPECIÁLIZOVANÉ ZARIADENIE
A ZARIADENIE PRE SENIOROV
Skladná 4, Košice



Ing. Juraj Briškár

riaditeľ