



ARCUS – Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

Postup pri poskytovaní odľahčovacej služby

	Vypracoval	Schválil
Meno	Mgr. Iveta Kurčáková	Ing. Juraj Briškár
Funkcia	vedúca sociálneho úseku	riaditeľ
Dátum	23.10.2019	23.10.2019
Platnosť	1.11.2019	
Podpis		



ARCUS – Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

Podmienky poskytovania odl'ahčovacej sociálnej služby:

1. Zariadenie ARCUS - SZ a ZpS poskytne odl'ahčovaciu službu:

❖ len v prípade, že na požadovaný čas má voľné vhodné lôžko z dôvodu:

- dočasne neobsadeného lôžka (napr. do doby stanoveného prijatia nového prijímateľa sociálnej služby z evidencie čakateľov),
- neobsadeného lôžka z dôvodu hospitalizácie prijímateľa sociálnej služby, odchodu zo zariadenia napr. k príbuzným a pod., v tomto prípade musí s obsadením lôžka počas svojej neprítomnosti prijímateľ sociálnej služby súhlasiť.

❖ odl'ahčovaciu službu poskytne ako pobytovú sociálnu službu na celé dni v rozsahu uvedeného v §54 odst.3 a 4 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách, na dobu určitú, najviac na 30 dní v kalendárnom roku.

2. Zariadenie ARCUS - SZ a ZpS odl'ahčovaciu službu poskytne opatrovanej osobe v zariadení formou sociálnej služby v Špecializovanom zariadení pre cieľové skupiny: fyzickú osobu s Parkinsonovou chorobou, s Alzheimerovou chorobou, s demenciou, so sklerózou multiplex a s organickým psychosyndrómom (ťažký stupeň) a v Zariadení pre seniorov pre fyzickú osobu po dosiahnutí dôchodkového veku .

3. Odl'ahčovacia služba sa poskytne na základe podania písomnej žiadosti záujemcom o poskytnutie odl'ahčovacej služby (t.j. osoby, ktorá poskytuje opatrovanie).

Žiadosť je možné poslať poštou alebo podať osobne v zariadení. Tlačivo žiadosti o poskytnutie odl'ahčovacej služby tvorí prílohu č.1 tohto dokumentu.



ARCUS – Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

V žiadosti sa uvedie:

- meno, priezvisko, bydlisko žiadateľa o poskytnutie odľahčovacej služby (t.j. osoby, ktorá poskytuje opatrovanie) a telefónny kontakt.
- meno a priezvisko, dátum narodenia, stupeň odkázanosti FO, ktorej sa má poskytnúť sociálna služba, ak jej bol posudkom určený.

4. K žiadosti doloží prílohy:

- kópiu posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorom je uvedený stupeň odkázanosti (ak bol posudkom určený)
- potvrdenie príslušného ÚPSVaR o vyplácaní peňažného príspevku na opatrovanie (príp. kópiu rozhodnutia)
- potvrdenie o výške príjmu opatrovaného
- čestné prehlásenie opatrovateľa o opatrovaní fyzickej osoby v prípade, že opatrovateľovi nevznikol nárok na poberanie peňažného príspevku, vrátane rozhodnutia príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že mu príspevok na opatrovanie nebol priznaný
- kópiu rozsudku o pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ak bol vydaný.

5. Tlačivo žiadosti je k dispozícii v kancelárii sociálneho pracovníka a na webovej stránke zariadenia www.arcuskosice.sk – Podmienky prijatia (tlačiva). V prípade záujmu je záujemcovi odosielané aj na ním určenú e-mailovú adresu.

6. Žiadosť o zabezpečenie odľahčovacej služby po prijatí sa zaeviduje v zmysle spisového poriadku zariadenia ARCUS.

7. V prípade, že žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti, vyzve sociálny pracovník žiadateľa na doplnenie žiadosti.

8. Ak žiadosť obsahuje všetky potrebné náležitosti a v zariadení je dočasne neobsadené miesto, sociálny pracovník dohodne termín nástupu fyzickej osoby (t.j. opatrovanej osoby) a zašle (e-mailom), poštou alebo odovzdá osobne zoznam ďalších náležitostí, (viď príloha č.2), ktoré sú potrebné pri nástupe do zariadenia.



ARCUS – Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

9. Pri nástupe do zariadenia sa s fyzickou osobou, resp, jej zákonným zástupcom, opatrovníkom, uzatvorí zmluva o poskytovaní sociálnej služby na dobu určitú.
10. Počas poskytovania sociálnej služby sa táto fyzická osoba považuje za prijímateľa sociálnej služby a vzťahujú sa na ňu všetky práva a povinnosti vyplývajúce so zákona.
11. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa vypočíta v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením Košického samosprávneho kraja o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.
12. Podmienky poskytnutia odľahčovacej služby ako aj žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby, zverejní zariadenie ARCUS na svojej webovej stránke v časti Podmienky prijatia.
13. Ak o zabezpečenie odľahčovacej služby požiada zariadenie obec, postupuje zariadenie podľa tohto Dokumentu postupu.

ARCUS- ŠZ a ZpS Skladná 4, 040 01 Košice	Žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby	Pečiatka, dátum podania žiadosti		
v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).				
1. Fyzická osoba, ktorej má byť poskytnutá odľahčovacia sociálna služba (ďalej „opatrovateľ“) _____				
titul	meno	priezvisko		
2. Dátum narodenia _____ (opatrovateľ) deň, mesiac, rok	3. Telefónne číslo _____ (opatrovateľ)			
4. Adresa trvalého pobytu (opatrovateľ) _____				
(údaj uvedený v občianskom preukaze)	obec	ulica, číslo	PSC	okres
5. Fyzická osoba, ktorej sa má bude poskytovať sociálna služba (ďalej „opatrovaný“) _____				
	titul	meno	priezvisko	
6. Dátum narodenia _____ (opatrovaný) deň, mesiac, rok	Stupeň odkázanosti: _____ (ak bol posudkom určený)			
7. Adresa trvalého pobytu (opatrovaný) _____				
(údaj uvedený v občianskom preukaze)	obec	ulica, číslo	PSC	okres
8. Rodinný stav	slobodný (á) <input type="checkbox"/>	ženatý, vydatá <input type="checkbox"/>		
(opatrovaný)	rozvedený (á) <input type="checkbox"/>	ovdovený (á) <input type="checkbox"/>		
	žijem s druhom (družkou) <input type="checkbox"/>			

Súhlas opatrovateľa a opatrovaného so spracovaním osobných údajov

Udeľujem súhlas so spracúvaním poskytnutých osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov uvedených v tomto bode, a to pre účely poskytnutia odľahčovacej služby. Tento súhlas platí do doby vybavenia žiadosti o poskytovanie odľahčovacej služby a možno ho kedykoľvek odvolať.

Dňa _____

 čitateľný vlastnoručný podpis opatrovateľa

 čitateľný vlastnoručný podpis opatrovaného

9. Meno a priezvisko, adresa a telefón zákonného zástupcu alebo opatrovníka, ak je opatrovaný súdom zbavený spôsobilosti na právne úkony

10. Forma sociálnej služby pobytová ročná pobytová týždenná ambulatná

11. Predpokladaný deň a čas začatia poskytovania sociálnej služby: _____

12. Žiadateľ býva: vo vlastnom dome vo vlastnom byte v podnájme
(opatrovaný)

13. Vyhlásenie opatrovateľa a opatrovaného

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. Zároveň vyhlasujem, že v dobe podania žiadosti nemám súdom uložené ochranné liečenie, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave ani nie som v dobe vykonávania týchto ochranných opatrení.

Dňa _____

 čitateľný vlastnoručný podpis opatrovateľa

 čitateľný vlastnoručný podpis opatrovaného

14. Zoznam povinných príloh

- kópia posudku o vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorom je uvedený stupeň odkázanosti (ak bol posudkom určený)
- potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o vyplácaní peňažného príspevku na opatrovanie (príp. kópia právoplatného rozhodnutia o poberaní príspevku)
- čestné prehlásenie opatrovateľa o opatrovaní fyzickej osoby v prípade, že opatrovateľovi nevznikol nárok na poberanie peňažného príspevku, vrátane rozhodnutia príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že mu príspevok nebol priznaný
- potvrdenie o výške príjmu opatrovaného
- kópia rozsudku o pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ak bol vydaný

Zoznam náležitostí potrebných pri nástupe do zariadenia ARCUS pri poskytovaní odľahčovacej služby

Osobné doklady:

- ❖ Občiansky preukaz, preukaz poistenca

Zdravotné doklady:

- ❖ potvrdenie o bezinfekčnosti občana a jeho prostredia nie staršie ako 3 dni
- ❖ samotné lieky, ktoré občan užíva
- ❖ zoznam užívaných liekov
- ❖ zdravotné a kompenzačné pomôcky (ak ich občan užíva)

Finančnú hotovosť na zaplatenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu
(sumy finančnej hotovosti budú určené pri osobnom jednaní)

Ostatné náležitosti:

- ❖ osobné veci na prezlečenie
(všetko prádlo je potrebné označiť fixou na textílie)
- ❖ osušky, uteráky
- ❖ obuv na prezutie (papuče)
- ❖ hygienické potreby
(šampón, sprchový gél, toaletný papier, krém, holiaci strojček a pod.)