

Arcus – Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov



Príručka pre záujemcov o sociálnu službu



Základné informácie

Poskytovateľ sociálnej služby

Arcus – špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov, v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja

Kontaktné údaje

Skladná 4, 040 01 Košice

Tel.: 055/7292491

Sekretariát: 055/7292351

Cieľová skupina

Seniori odkázaní na pomoc iných osôb a ľudia s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou alebo inou príčinou demencie.

Poslanie

Poskytovať kvalitnú sociálnu službu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd.



Hodnoty zariadenia ARCUS

Akceptácia – jedinečnosti a individuality každého prijímateľa, zamestnanca a ďalších bez ohľadu na pohlavie, rasu, náboženstva, sociálneho pôvodu, etnickej skupine, zdravotného stavu alebo iného postavenia.

Rovnosť – pre každého rovnaké podmienky pri rešpektovaní základných ľudských práv.

Celistvý-holistický prístup – prijímateľ sociálnej služby je jedinečná bytosť, ktorej osobnosť je formovaná biologickým, psychologickým, sociálnym a spirituálnym faktorom.

Úcta – slušné správanie je prejavom charakteru človeka.

Spolupráca a multidisciplinarita – zostavený tím zabezpečuje individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.

Ciele:

- poskytovať kvalitnú starostlivosť formou sociálnej služby orientovanej na individuálne potreby prijímateľov s dodržiavaním holistického prístupu,
- humanizovať prostredie, v ktorom seniori žijú s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv a slobôd a pocitu bezpečia a istoty.

Druhy poskytovania sociálnych služieb

Špecializované zariadenie

- poskytuje sociálnu službu ambulantnou a celoročnou pobytovou formou dospeljej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti V alebo VI podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Zariadenie pre seniorov

- poskytuje sociálnu službu na dobu určitú alebo neurčitú, celoročnou formou pobytu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti IV, V alebo VI podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Základné ľudské práva a slobody dodržiavané v zariadení

Ranné vstávanie

- v prípade rôznej doby vstávania prijímateľov sociálnej služby, zamestnanci nerušia toho, kto vstáva neskôr.

Vydávanie stravy

- pre výdaj každého jedla je stanovený časový harmonogram, pričom z rôznych dôvodov existuje možnosť odloženia stravy na neskôr.

Vykonávanie hygieny

- rešpektuje sa zachovanie intimity, pri vykonávaní hygienických úkonov na lôžku sú k dispozícii závesy inštalované na izbách.

Oslovovanie

- zamestnanci oslovujú prijímateľov sociálnej služby priezviskom príp. titulom, vykajú im. Rešpektuje sa tak postavenie a vek pričom ide o prejav úcty, rešpektu a dôstojnosti.

Náboženské právo

- prijímateľovi sociálnej služby sú ponúknuté pravidelné bohoslužby cirkví priamo v kaplnke

Právo na sociálne začlenenie

- prijímateľ sociálnej služby má možnosť sa zúčastňovať na spoločenskom živote zariadenia alebo kultúrnych, športových podujatiach, výletov či výstav podľa výberu aj mimo zariadenia.

Osobná sloboda, sloboda pohybu

- voľný pohyb nie je obmedzovaný, po ústnom oznámení personálu môžu prijímatelia sociálnej služby kedykoľvek opustiť priestory zariadenia, navštevovať rodinu alebo priateľov, využívať verejné služby. Obyvatelia môžu využívať interiér a exteriér priestory zariadenia Arcus okrem prevádzkových priestorov.
- ak zdravotný stav neumožňuje klientovi samostatný pohyb zariadenie Arcus zabezpečí klientovi asistenciu a sprievod (sociálny pracovník, zdravotná sestra, dobrovoľník...).

Sloboda vyjadriť sa

- prijímatelia sociálnej služby nie sú obmedzovaní v prezentovaní svojich názorov, podnetov, pripomienok, či sťažností ústne i písomne.

Ochrana osobných údajov

- osobné údaje sú citlivé informácie, spracovávame ich môžeme len so súhlasom dotknutej osoby. Zaručujeme ochranu pred neoprávneným zhromaždením, zverejňovaním alebo zneužívaním údajov o svojej osobe.

Právo vlastníť majetok

- majetok prijímateľa sociálnej služby zostáva aj naďalej v jeho osobnom vlastníctve.

Právo na listové tajomstvo

- zásielky sú doručované priamo prijímateľovi sociálnej služby alebo na základe čestného vyhlásenia ich preberá kompetentný zamestnanec. Prijímateľ zásielku obdrží neotvorenú.

Právo na správu vecí verejných

- prijímatelia sociálnej služby nie sú obmedzovaní vo svojich politických právach, majú právo voliť a byť volení, pokiaľ im to umožňuje Ústava SR.

Právo na rozhodovanie o svojom živote

- každý občan má právo sa rozhodnúť, či sa stane prijímateľom sociálnej služby a či a kedy ju ukončí. Prijímatelia rozhodujú o svojom priebehu dňa a prijíma návštev. Možnosť fajčiť je vymedzená v priestoroch na to určených.

Klient nesmie byť zvýhodňovaný z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva či iného zmýšľania, národného, alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti, alebo etnickej skupine, majetku, rodu, alebo iného postavenia. Zamestnanci zaobchádzajú s klientmi rovnako nediskriminačne bez ohľadu na ich názory, postavenie, vierovyznanie.

Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Začatie poskytovania sociálnej služby je podmienené uzatvorením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v špecializovanom zariadení alebo zariadení pre seniorov v súlade so zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

V prípade voľného miesta zariadenie Arcus telefonicky alebo mailom kontaktuje prvého občana v poradí z osobitnej evidencie čakateľov, pričom ho pozve (príp. súdom stanoveného opatrovníka) na osobné stretnutie, počas ktorého sa dohodne termín nástupu a poskytne sa zoznam potrebných náležitostí.

Prijímateľ sociálnej služby je prijímaný v kancelárií prvého kontaktu za prítomnosti zamestnanca sociálneho úseku, zdravotnej sestry alebo zdravotníckeho asistenta.

Zamestnanec sociálneho úseku:

- zabezpečuje príjem zrozumiteľnou formou pre prijímateľa a uzatvorí s ním Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, pričom zavedie osobný spis klienta, prihlási ho k trvalému alebo prechodnému pobytu a oznámi jeho nástup sociálnej poisťovni.

- vysvetlí prijímateľovi SS možnosť úschovy cenných vecí, ak o túto službu klient prejaví záujem uzavrie s poskytovateľom Zmluvu o úschove.

- sprevádza prijímateľa na zdravotný úsek, kde zodpovednému zamestnancovi zdravotného úseku odovzdá **aktuálne lekárske správy** (nie staršie ako 6 mesiacov), **potvrdenie o bezinfekčnosti** a spoločne vypracujú ošetrovateľskú dokumentáciu.

Prijímateľ **prechádza hygienickým filtrom**, má možnosť **výberu všeobecného lekára**, s ktorým uzatvára dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti a ak si vyžaduje **dohľad nad užívaním liekov**, odovzdá pracovníkovi zdravotnému úseku lieky, ktoré mu na základe nariadenia lekára budú podávané pod dohľadom zdravotnej sestry alebo zdravotného asistenta.

Podľa zdravotného stavu a odporúčania lekára sa prijímateľovi sociálnej služby poskytuje v zariadení strava: **raciálna, šetriaca, diabetická alebo bezlepková.**



Individuálne plánovanie

Sociálne služby sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby.

Individuálny plán (IP):

- je nástroj spolupráce medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby.
- vypracováva sa priebežne, dopĺňa a aktualizuje v súlade s požiadavkami alebo potrebami prijímateľa sociálnej služby.
- má ho vypracovaný každý prijímateľ sociálnej služby a účasť na jeho plánovaní je slobodnou voľbou prijímateľa.

Cieľom IP je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život. Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu jeho potrieb, voľbu cieľov IP, metódy dosahovania cieľov, plán činností a aktivít naplňovania IP a jeho hodnotenie.

Kľúčový pracovník je pracovník poskytovateľa SS, ktorý koordinuje proces individuálneho plánovania s prijímateľom SS. Sprevádza a podporuje prijímateľa sociálnej služby tak, aby sa v čo najväčšej miere naplnili ciele individuálneho plánovania.

Personálne podmienky

Zariadenie Arcus aktívne a priebežne oboznamuje všetkých zamestnancov a dobrovoľníkov so strategickou víziou, poslaním, cieľmi, organizačnou štruktúrou a kompetenciami zamestnancov a ich zmenami.

Poskytovateľ neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby a zabezpečuje vhodný percentuálny podiel zamestnancov a odborných zamestnancov pre napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

Zamestnanci rôznych profesií a úsekov aktívne **spolupracujú v multidisciplinárnych tímoch** s cieľom zvyšovania kvality sociálnych služieb.

Vzdelávanie zamestnancov

Novoprijatému zamestnancovi umožňuje poskytovateľ získavať nevyhnutné odborné vedomosti a zručnosti v rozsahu svojej pracovnej činnosti počas adaptačného procesu.

Zamestnanci majú vytvorené podmienky na edukáciu v rámci individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania zamestnanca – interne aj externe.

Realizujeme aj pravidelnú, povinnú, externú a internú supervíziu na úrovni riadenia pre manažment, organizácie, individuálne a skupiny pre všetkých zamestnancov.

Prostredie a materiálne vybavenie

Priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby, potrebám prijímateľov sociálnej služby sú v súlade s platnými právnymi predpismi.

Prijímateľovi je umožnené uplatňovať si právo na:

- súkromie, pričom prevádzkové podmienky sa flexibilné prispôsobujú jeho potrebám a zároveň vytvárajú vhodné podmienky pre napĺňanie jeho cieľov individuálneho plánu.
- úpravu vzhľadu priestorov pobytovej sociálnej služby a ich vybavenie (účelnosť, útulnosť, disponibilita) pripomína vybavenie bežnej domácnosti.

Obyvatel' má možnosť vybaviť si izbu drobnými predmetmi pripomínajúcimi domáce prostredie (obrazy, kvety, fotografie a pod.) Vybavenie by malo neobmedzovať iných prijímateľov sociálnej služby. Môže používať elektrospotrebiče, ktoré z pohľadu bezpečnosti a prevencie pred požiarimi nepredstavujú riziko.

Krízové situácie

Prostriedky telesného alebo netelesného obmedzenia sa používajú v prípadoch, kedy je bezprostredne ohrozené zdravie alebo život prijímateľa sociálnej služby, ostatných prijímateľov sociálnej služby alebo zamestnancov.

Vtedy sa postupujeme v súlade s § 10 zákona o sociálnych službách a Zásady telesného a netelesného obmedzenia prijímateľov sociálnej služby.

Zariadenie má spracovanú internú smernicu [Postupov a spôsobov netelesného a telesného obmedzenia](#).

Za celkom neprípustné sa považujú telesné tresty za určité správanie, psychické týranie, obmedzenie pohybu a pobytu, kontaktu s rodinou a s blízkymi ľuďmi, odopieranie základných potrieb, nedostatok stravy, neposkytnutie jedla alebo pitia, slovné urážky, zadržiavanie peňažných prostriedkov.

Sťažnosti súvisiace s poskytovaním sociálnej služby

Poskytovateľ sociálnej služby sa pravidelne zaujíma o názor prijímateľa sociálnej služby na poskytované sociálne služby.

Osoba, ktorá sa domnieva, že práva a právom chránené záujmy prijímateľa sociálnej služby boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou poskytovateľa sociálnej služby alebo zriaďovateľa sociálnej služby môže podať sťažnosť.

Formy aktívneho zisťovania spätnej väzby od prijímateľov sociálnej služby, ich rodín a iných osôb sú:

- dotazník spokojnosti klientov,
- kniha evidencie sťažností,
- podanie pripomienky a návrhu,
- podanie sťažnosti a reklamácie.

Na základe uvedeného sa plánujú a realizujú zmeny v jednotlivých zložkách poskytovanej sociálnej služby pre ďalšie skvalitňovanie.

Poskytovanie informácií

Všetky informácie sú zverejňované na nástenkách zariadenia, kde sú v prehľadnej forme umiestňované aj zákonné a záujmové materiály.

Informácie pre prijímateľov sociálnej služby, ich rodiny a potenciálnych záujemcov o službu sú taktiež dostupné prostredníctvom webovej stránky

www.arcuskosice.sk

alebo sociálnej sieti

<https://www.facebook.com/Arcuskosice.sk/>.

Informácie pre verejnosť a rodiny

Zariadenie Arcus pravidelne organizuje podporné skupiny, ktoré sú určené rodinným opatrovateľom. **Podporné skupiny** sú bezplatné a majú podporo – edukačno – poradenský charakter.

Arcus je **Kontaktným miestom** Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti, disponuje teda najnovšími informáciami ohľadom starostlivosti a komunikácie so seniormi s poruchami pamäti a je súčasťou informačnej siete o demenciách spoločne s inými organizáciami a odborníkmi.

Život v zariadení

